

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ADAMA MICKIEWICZA W CHEŁMNIE

§ 1. Do klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci zamieszkałi w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

1. Zgłoszenia należy dokonać zgodnie z terminami ustalonymi przez Organ Prowadzący.
2. Zgłoszenia dokonuje się w formie pisemnej na druku stanowiącym wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I.

§ 2. Rekrutację kandydatów spoza obwodu szkolnego przeprowadza się na wolne miejsca jakimi dysponuje szkoła, na podstawie złożonego wniosku.

1. Kandydatów do klasy pierwszej szkoły podstawowej zamieszkałych poza obwodem przyjmuje się w drodze postępowania rekrutacyjnego uwzględniając kryteria wyznaczone przez Organ Prowadzący szkołę i zgodnie z dokumentami wymaganymi przez Organ Prowadzący.

§ 3. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego obowiązujący w danym roku szkolnym określa w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Dąbie.

§ 4. Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Chełmnie przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
2. W pracach Komisji Rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego szkołę na prawach obserwatora.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Chełmnie,
 - 2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Komisja Rekrutacyjna, przyjmując dzieci do klasy pierwszej szkoły podstawowej kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym oraz kryteriami określonymi przez Organ Prowadzący.
5. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:
 - 1) posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły,
 - 2) przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
 - 3) członkowie komisji wybierają spośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,
 - 4) komisja rozpatruje wnioski rodziców o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej zgodnie z kryteriami i terminami określonymi przez Organ Prowadzący,
 - 5) w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,

- 6) komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji.
- 7) przewodniczący komisji rekrutacyjnej jest odpowiedzialny za terminowe przygotowanie i wywieszenie do wiadomości publicznej list uczniów przyjętych do klasy I.

§ 5. Zasady rekrutacji wchodzi w życie z dniem 11 lutego 2021 r.