

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ADAMA MICKIEWICZA W CHEŁMNIE

§ 1. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Chełmnie stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację od oddziałów przedszkolnych w następujących formach:
 - 1) na drzwiach wejściowych do szkoły,
 - 2) na szkolnej tablicy ogłoszeń dla rodziców,
 - 3) na stronie internetowej szkoły.
2. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza prowadzonego przez gminę przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci sześciolatnie oraz dzieci młodsze zamieszkałe na terenie Gminy Dąbie.
3. Liczba oddziałów przedszkolnych w szkole określona jest przez Organ Prowadzący.
4. Dzieci niebędące mieszkańcami Gminy Dąbie mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w miarę wolnych miejsc.
5. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego określa w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Dąbie.
6. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
7. Przyjmowanie dzieci do oddziału przedszkolnego rozpoczyna się na podstawie **Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego**, który należy pobrać ze strony internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego obowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełniony wniosek.
9. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu do sekretariatu szkoły (nie decyduje data stempla pocztowego). Wnioski przesłane drogą elektroniczną będą również przyjmowane.

§ 2. Komisja Rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
2. W pracach Komisji Rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego szkołę na prawach obserwatora.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza,
 - 2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Komisja Rekrutacyjna, przyjmując dzieci do oddziału przedszkolnego kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym.
5. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Dąbie (I etap).

6. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunek z § 3. ust. 5, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym w II etapie postępowania rekrutacyjnego brane pod uwagę są łącznie kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny,
- 2) niepełnosprawność dziecka ubiegającego się o przyjęcie do przedszkola,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
- 6) samotnie wychowywanie dziecka w rodzinie,
- 7) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

Kryteria powyższe mają jednakową wartość.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez Organ Prowadzący.

8. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły,
- 2) przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
- 3) członkowie komisji wybierają spośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,
- 4) komisja rozpatruje wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego zgodnie z kryteriami ujętymi w § 2 ust. 5, ust. 6 i ust. 7. niniejszego regulaminu,
- 5) w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,
- 6) komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji,
- 7) przewodniczący komisji rekrutacyjnej jest odpowiedzialny za terminowe przygotowanie i wywieszenie do wiadomości publicznej list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych.

§ 3. Przepisy końcowe.

1. Nabór dzieci do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny odbywa się zgodnie wytycznymi Organu Prowadzącego i przepisami prawa oświatowego.
2. Listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny wywieszane są do wiadomości rodziców.
3. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz datę podania do publicznej wiadomości.
4. Dopuszcza się tworzenie listy dzieci oczekujących na przyjęcie do oddziału przedszkolnego.

§ 4. Zasady rekrutacji wchodzi w życie z dniem 11 lutego 2021 r.