**Regulamin rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego**

**Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Chełmnie**

***Podstawa prawna:***

*1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr.256 poz.2572 z późniejszymi zmianami),*

*2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół oraz przechodzenia z jednych szkół do innych (Dz.U.z 2004r., Nr 26 poz. 232).*

*3. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101,poz.926.)*

*4. Statut Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Chełmnie.*

**Tok postępowania rekrutacyjnego**

**§ 1**

1. W niniejszym regulaminie określenie „oddział przedszkolny” należy rozumieć jako „oddział   przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Chełmnie".

2. Przebieg rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego obejmuje:

a)      ogłoszenie o rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny;

b)      przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Chełmnie”,

c)      powołanie Komisji Rekrutacyjnej,

d)      ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji,

e)       posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej

f)      ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego.

**Zasady postępowania rekrutacyjnego.**

**§ 2**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Chełmnie stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację od oddziałów przedszkolnych w następujących formach:

1) na drzwiach wejściowych do szkoły,

2)      na szkolnej tablicy ogłoszeń dla rodziców.

**§ 3**

1. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza prowadzonego przez Gminę Dąbie w roku szkolnym 2014/2015 przyjmowane są dzieci pięcioletnie oraz dzieci sześcioletnie (urodzone od 1 lipca do 31 grudnia 2008r.) zamieszkałe na terenie Gminy Dąbie oraz w roku szkolnym 2015/2016 dzieci pięcioletnie.

2. Liczba oddziałów w szkole określona jest przez Organ Prowadzący.

3. Istnieje możliwość przyjęcia dzieci spoza Gminy Dąbie w razie wolnych miejsc.

**§ 4**

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.

2. Przyjmowanie dzieci do oddziału przedszkolnego rozpoczyna się na podstawie ***Wniosku o przyjęcie  dziecka do oddziału przedszkolnego,***który należy pobrać w sekretariacieszkoły  - ***załącznik nr 1***

3. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego obowiązani są złożyć

w sekretariacie szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełniony wniosek.

4. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu do sekretariatu szkoły (nie decyduje data stempla pocztowego).

Nie będą przyjmowane wnioski przesłane faksem lub drogą elektroniczną.

5. Ustala się terminarz rekrutacji do oddziałów przedszkolnych działających w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Chełmnie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Składanie wniosków rodziców o przyjęcie do oddziału przedszkolnego | **01 marca – 21 marca**  |
| 2. | Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego. | **do 8 kwietnia**  |
| 3. | Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego | **7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych**  |
| 4. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | **do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienie odmowy przyjęcia** |
| 5. | Możliwość złożenia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. | **do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia** |

**Komisja Rekrutacyjna**

**§ 5**.

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych przeprowadza  Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora szkoły.

2. W pracach Komisji Rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego szkołę na prawach obserwatora.

3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

1)      ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  do  oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza,

2)      sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

4. Komisja Rekrutacyjna, przyjmując dzieci do oddziału przedszkolnego kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym.

5. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Dąbie(I etap).

6. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunek z **§ 5 ust. 5,**niż liczba wolnych  miejsc w oddziale przedszkolnym w II etapie postępowania rekrutacyjnego brane pod uwagę są łącznie następujące kryteria:

1)      wielodzietność rodziny,

2)      niepełnosprawność dziecka ubiegającego się o przyjęcie do przedszkola,

3)      niepełnosprawność jednego z rodziców,

4)      niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,

5)      niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,

6)      samotnie wychowywanie dziecka w rodzinie,

7)      objęcie dziecka pieczą zastępczą.

Kryteria powyższe mają jednakową wartość.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w II etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddziały przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami, w III  etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

1)      aktywność zawodowa obojga rodziców,

2)      aktywność zawodowa jednego z rodziców,

3) uczęszczanie starszego rodzeństwa do szkoły w Chełmnie.

8.  Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:

1)      posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły,

2)      przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,

3)      członkowie komisji wybierają spośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,

4)      komisja rozpatruje wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego zgodnie z kryteriami ujętymi w **§ 5 ust. 5, ust. 6 i ust. 7**. niniejszego regulaminu,

5)      w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,

6)      komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji,

**Zadania dyrektora szkoły**

**§ 6**

1. Wykonywanie czynności przygotowawczych do prac Komisji Rekrutacyjnej:

1)      wywieszenie ogłoszenia o naborze dzieci do oddziału przedszkolnego na tablicy ogłoszeń i drzwiach wejściowych

2)      wydawanie i przyjmowanie „*Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego*” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców, potwierdzenie przyjęcia karty pieczątką ze szczególnym zwróceniem uwagi na dokładne i prawidłowe jej wypełnienie.

3)      przygotowanie na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci,

4)      powołanie Komisji Rekrutacyjnej na dany rok szkolny.

2. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez komisję w tym:

1)      protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania,

2)      sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,

3)      składanie podpisów przez członków komisji;

**Przepisy końcowe.**

**§ 7**

1. Nabór dzieci do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny odbywa się zgodnie wytycznymi Organu Prowadzącego i przepisami prawa oświatowego oraz prawa wewnątrzszkolnego w tym zakresie.

2. Listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny wywieszone są do wiadomości rodziców.

3. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz datę podania do publicznej wiadomości.

4. Dopuszcza się tworzenie listy dzieci oczekujących na przyjęcie z dzieci nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego.

**§ 8**

 1.Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2014r.

Chełmno, dnia 28 lutego 2014 roku.

 *Załącznik nr 1*

 *do Zarządzenia Nr 4/2014/2015 z dnia 27 lutego 2015 r.*

 *Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza*

 *w Chełmnie*

 **Aneks nr 1**

**do Regulaminu rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego**

**Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Chełmnie**

**Z dnia 27 lutego 2015 r.**

**§ 5**.

ust. 7 otrzymuje następujące brzmienie:

„W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w II etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddziały przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami, w III  etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria oraz liczba punktów zgodna ze stosowną Uchwałą Rady Miejskiej w Dąbiu

1)      aktywność zawodowa obojga rodziców,

2)      aktywność zawodowa jednego z rodziców,

3) uczęszczanie starszego rodzeństwa do szkoły w Chełmnie”.